

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.0890-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	YADY VANESSA FERNANDEZ BRAVO
Cedula	1.335.280.430
Valor del contrato:	\$ 16.752.000
Fecha inicio	22/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1080357939
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	823538023
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	13/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Marzo/2026
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p><b>Forma de pago:</b>  <input type="checkbox"/> Vencida  <input type="checkbox"/> Anticipada  <input checked="" type="checkbox"/> Extemporánea</p> </div> </div>	
<b>CUOTA NÚMERO (4)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar la realización de acciones para la formación deportiva experiencial a través de la socialización, difusión y promoción de las actividades, programas, eventos y atenciones presenciales y/o virtuales desarrolladas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la adecuada divulgación de	1. Apoyé en el mes de abril las actividades de socialización y promoción de los servicios, programas y eventos desarrollados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la participación en atenciones presenciales y virtuales. Asimismo, realizó visitas a diferentes escenarios deportivos, donde compartió su

<p>la oferta institucional, garantizando la articulación entre las áreas involucradas y el cumplimiento de las acciones previstas en el proyecto.</p> <p>2. Brindar apoyo a la gestión comunicativa de la Secretaría del Deporte y la Recreación, apoyando la actualización, difusión y seguimiento de contenidos institucionales a través de las redes sociales, conforme a los lineamientos establecidos y a las necesidades de los programas.</p> <p>3. Asistir, programar, organizar y apoyar la asistencia a las reuniones, capacitaciones y jornadas de trabajo programadas por el área de Fomento, que sean requeridas para el desarrollo del programa, incluyendo la gestión de convocatorias, registros y soportes correspondientes.</p> <p>4. Ejecutar actividades de apoyo, consolidación y presentación de informes, planes de trabajo y cronogramas requeridos por el proyecto, asegurando la organización, actualización y disponibilidad de la información de acuerdo con los lineamientos del área.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>experiencia como deportista en situación de discapacidad.</p> <p>2. Brindé apoyo en los procesos de publicación, difusión y posicionamiento de contenidos institucionales mediante el uso de plataformas digitales y redes sociales, orientados a la promoción y divulgación de las actividades, programas y eventos adelantados por la Secretaría del Deporte en el mes de abril.</p> <p>3. Asistí a la socialización de la oferta institucional de fomento mediante un evento experiencial realizado en el Club Atlas C.P., el día 13 de abril, con la participación de ídolos deportivos adscritos a la Secretaría de Deporte y Recreación de Cali. La jornada incluyó una charla experiencial a cargo de los deportistas invitados, la socialización de los programas y servicios de la Subsecretaría de Fomento, la recolección de información demográfica de los participantes y el cierre del evento.</p> <p>4. Ejecuté y brindé apoyo en la adecuada organización, actualización y disponibilidad de la información, en concordancia con los lineamientos y directrices establecidos por fomento deportivo en el periodo correspondiente a abril.</p> <p>5. Apoyé en el mes de abril, el desarrollo de actividades de presentación de la oferta con la que cuenta la Secretaría de Fomento, tales como: Deporte al Barrio, Carreras y Caminatas, Cali Incluye, Sobre Ruedas, Deportiva, Desafío Élite, Deporte Escolar y Universitario, Poblaciones y Etnias, donde compartió su proceso de formación deportiva como deportista convencional y su experiencia como deportista en situación de discapacidad.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1kQadIzR-LLK6RQZPePLSt\\_JrIUmcJs-K?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1kQadIzR-LLK6RQZPePLSt_JrIUmcJs-K?usp=sharing)

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Yady Vanessa Fernandez B.
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026